

## COMUNICADO N° 003-2020 – CREACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA APLICATIVO MI BOLETA

A TODOS LOS DOCENTES, AUXILIARES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE NO HAYAN CREADO SU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL APLICATIVO “MI BOLETA” DEBERAN SOLICITARLO MEDIANTE F.U.T. CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- ADJUNTAR F.U.T (REGISTRAR TODOS SUS DATOS CON LETRA IMPRENTA Y LEGIBLE, MUY IMPORTANTE **CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE CELULAR**)
- ADJUNTAR DNI COPIA CLARA AMBAS CARAS.
- ENVIAR SU SOLICITUD AL CORREO ELECTRÓNICO: [buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe](mailto:buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe)

RECOMENDACIONES:

- ADJUNTAR F.U.T Y COPIA DE DNI EN **UN SOLO FORMATO PDF (MUY IMPORTANTE)**
- REGISTRAR CORREO ELECTRÓNICO **PERSONAL Y LEGIBLE (MUY IMPORTANTE)**
- REGISTRAR TODOS SUS DATOS (**NOMBRE Y APELLIDOS CON LETRA CLARA Y LEGIBLE**)
- AL ENVIAR EL CORREO ELECTRONICO PONER EN ASUNTO : **CREACIÓN DE USUARIO PARA MI BOLETA DE PAGOS**
- SE INGRESARÁN SUS DATOS Y RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO ([mailmed@minedu.gob.pe](mailto:mailmed@minedu.gob.pe))
- SEGUIDAMENTE PODRA INGRESAR AL CAMBIO DE SU CONTRASEÑA (DE USO PERSONAL), CABE RESALTAR QUE LA CONTRASEÑA ES ALFANUMERICO (LETRAS Y NUMEROS)
- FINALMENTE, INGRESARA AL APLICATIVO Y SEGUIR EL INSTRUCTIVO.

DE NO ENVIAR LA SOLICITUD CON LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES CORRECTOS NO SERA TOMADO EN CUENTA Y SERÁ OBSERVADO

MANUAL DEL ADMINISTRADOR DEL APLICATIVO

# MI BOLETA

Dirigido al personal designado como administrador en la DRE y UGEL a nivel nacional.



*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio  
de Educación



## I. ACCESO A MI BOLETA

Ingresa a <https://miboleta.minedu.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Mi Boleta



Aplicativo de consulta de boletas de pago, para el personal docente y administrativo en actividad del sector educación.

En el caso que usted cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese su cuenta de usuario y la contraseña.

En el caso que usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, deberá solicitarlo en la IGED de su jurisdicción e ingresar con el tipo de usuario Mi Boleta.

Recuerda que tu usuario es el número de tu DNI, pasaporte o carnet de extranjería.

Tipo de usuario:

Mi Boleta ▼

Iniciar Sesión

Atención de consultas

Para consultas, hacer click [aquí](#)

© 2020 Todos los derechos reservados.  
Ministerio de Educación - OTIC Mi Boleta, versión 1.0.0

## I. ACCESO A MI BOLETA

Selecciona tu tipo de usuario **“Mi Boleta”** y haz clic en **“Iniciar Sesión”**.

## I. ACCESO A MI BOLETA



Ingresa tu usuario y contraseña generadas por DITEN.

# I. ACCESO A MI BOLETA

En el lado superior izquierdo aparecerá tu usuario y tu rol, así como tu región y tu UGEL.

The screenshot displays the 'Mi Boleta' web application interface. At the top left, the title 'Mi Boleta' is visible. In the top right corner, there is a logo for 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below the title, the user's profile information is shown: 'Bienvenido(a) ALCANTARA CASTRO EXHERT ALBERTO'. The user's role is 'Rol: Administrador MIBOLETA', and their location is 'Región SUP-LA LIBERTAD Ugel SUP-UGEL 02 LA ESPERANZA'. The last access time is 'Último acceso: 19/07/2020 12:36:32 p.m.'. The navigation menu on the left includes 'Consulta de boleta', 'Administración', 'Gestionar seguimiento', and 'Reporte de carga de boletas'. The main content area is titled 'Consulta de boleta' and contains the message: 'Sus boletas de pago no son emitidas por el Sistema Único de Planillas (SUP)'. An arrow points from the text box above to the user profile information in the screenshot.

# SI OLVIDO SU CONTRASEÑA DAR CLICK EN ¿HAS OLVIDADO CONTRASEÑA?

passport | SISTEMA DE SEGURIDAD 

## Olvidó Contraseña

Ingrese su número de documento y su correo electrónico.

Tipo de documento:

Número de documento:

Correo electrónico:



Código de verificación: