



## JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES

La inscripción del o la docente asesor (a) para participar en los Juegos Florales Escolares Nacionales 2018 se realiza de manera virtual a través del portal del Ministerio de Educación. El docente asesor es el responsable de inscribir a su delegación, para ello deberá estar registrado en PERUEDUCA con alguno de los siguientes perfiles: **Director o Docente**.

Se recomienda leer las **Bases** de los Juegos antes de iniciar el proceso de inscripción, así como contar con toda la documentación necesaria para facilitar esta gestión.

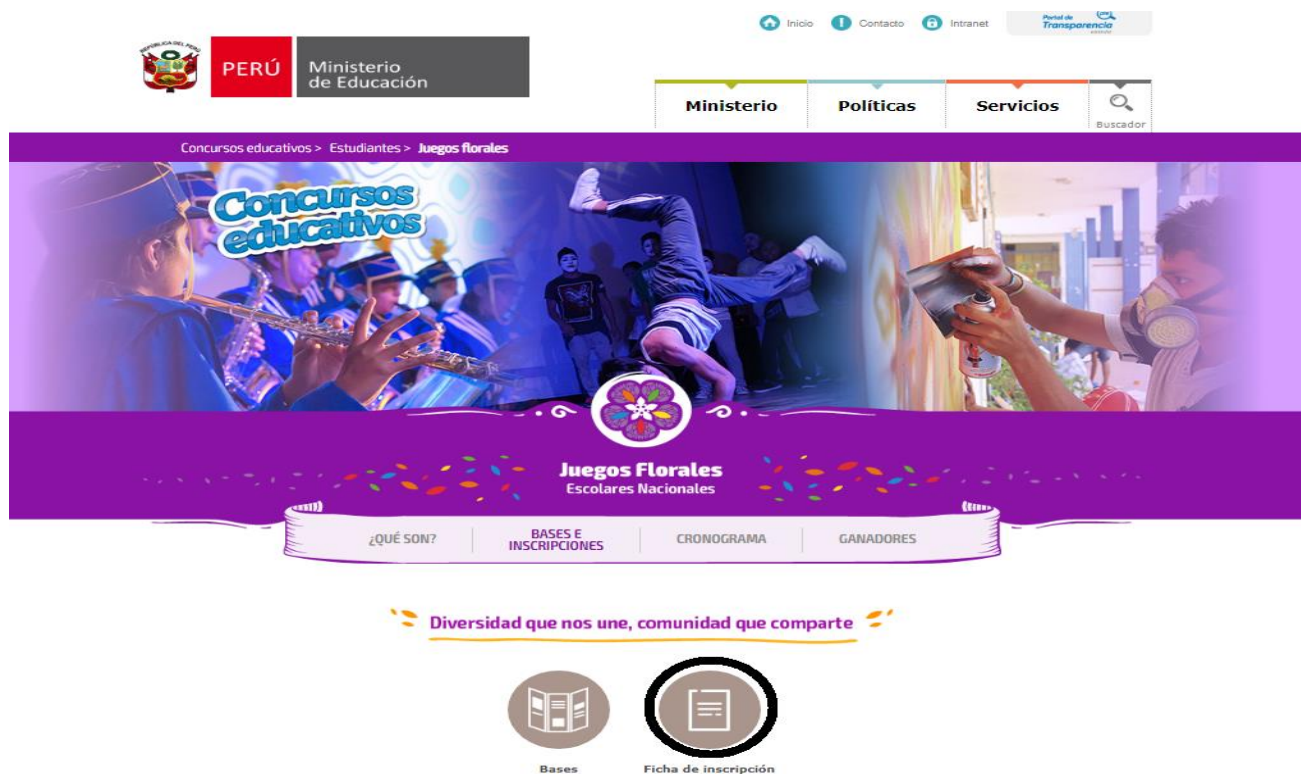
Para la Inscripción a los **JFEN 2018**, se deberá considerar lo siguiente:

- El docente asesor, la categoría y la disciplina a la cual participa deben estar registrados en la etapa anterior (etapa IIEE).
- Al ingresar el número de DNI, el sistema automáticamente lo validará con los registros de la RENIEC.
- La opción **GUARDAR** permite guardar la ficha y editarla posteriormente si al momento de la inscripción faltaron datos.
- La opción **REMITIR FICHA**, **no** permite hacer cambios. Sí desea hacer alguna modificación remitida la ficha deberá llamar al número (01) 615 5892 de lunes a viernes de 9:00 -18:00.

Para realizar la inscripción, deben seguirse los siguientes pasos:

1. Ingresar a MINEDU, escribiendo en el navegador de internet: [www.minedu.gob.pe/jfen/](http://www.minedu.gob.pe/jfen/)

2.- Una vez ingresado a la opción de lo Juegos Florales Escolares Nacionales, se hará clic en el módulo De Ficha de inscripción para acceder al Registro de participantes;



3. Una vez ubicado en el módulo de Inscripción, aparecerá la siguiente pantalla donde se le solicitará digitar su usuario (correo electrónico) y contraseña de acceso de **PERUEDUCA**, hacer clic en el botón **Entrar**.

**REGÍSTRATE**

Ingresando a esta sección encontrarás las fichas de inscripción para los Juegos Florales Escolares Nacionales 2018, además, podrás consultar tus fichas, reportes y cierres. Si tuvieras algún problema para visualizar o descargar la información puedes comunicarte al Call Center de los Juegos Florales 615-5892 o escribirnos al correo electrónico [jflorales@minedu.gob.pe](mailto:jflorales@minedu.gob.pe)

Correo electrónico:       Contraseña:       **Entrar**

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

**REGÍSTRATE AQUÍ**  
**DESCARGAR BASES**

4. A continuación, después de ingresar con el usuario y contraseña aparecerá el formulario **CONSULTA DE FICHA POR USUARIO**, donde deberá hacer clic en **REGISTRAR FICHA UGEL**.

**REGISTRO DE GANADORES - ETAPA UGEL JFEN 2018**

[Cerrar Sesión](#)

[REGRESAR](#) [REGISTRAR FICHA UGEL](#)

COD. FICHA	COD. MODULAR	CATEGORÍA	DISCIPLINA	ÁREA	ACCIONES
------------	--------------	-----------	------------	------	----------

5. luego se procederá a seleccionar la categoría, arte y disciplina registrados en la etapa anterior.

En **ASIGNAR GANADOR**, deberá colocar el código de la ficha ganadora de la etapa IIEE en la Categoría, arte y disciplina seleccionada.

**REGISTRO DE GANADORES - ETAPA UGEL JFEN 2018**

[Cerrar Sesión](#)

[REGRESAR](#)

**I. DATOS DISCIPLINA**

CATEGORÍA:  ARTE:

DISCIPLINA

**II. ASIGNAR GANADOR**

Código Ficha  [AGREGAR GANADOR](#)

COD. FICHA	COD. MODULAR	CATEGORÍA	DISCIPLINA	ÁREA	ACCIONES
------------	--------------	-----------	------------	------	----------

Cerrar Sesión

REGRESAR

### I. DATOS DISCIPLINA

CATEGORÍA: -- TODOS --    ARTE: Todos

DISCIPLINA: Todos

### II. ASIGNAR GANADOR

Código Ficha:     AGREGAR GANADOR

COD. FICHA	COD. MODULAR	CATEGORÍA	DISCIPLINA	ÁREA	ACCIONES
FL00000001	0336297	CATEGORIA A	ARTES ESCENICAS	TEATRO	

6. Luego de hacer clic en el icono de EDITAR se habilitarán automáticamente las tres secciones restantes.

Podrá editar los datos del Director

### I. DATOS DIRECTOR

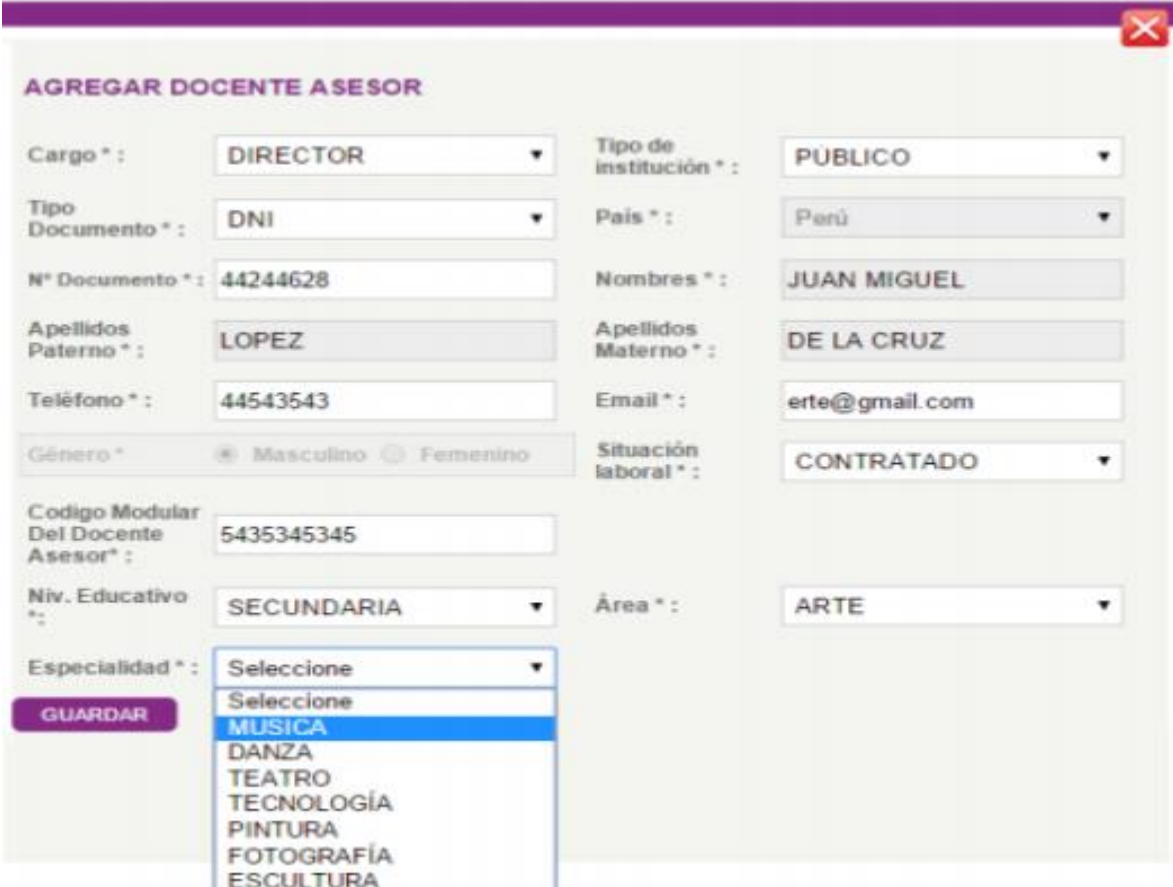
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO	EMAIL	
01	BRAVO CORDOVA DONNY	46826362	DBC@DS.COM	

Podrá cambiar al docente asesor

### II. DATOS DOCENTE ASESOR

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO	EMAIL	
01	BRAVO CORDOVA DONNY	46826362	DS@DS.COM	

7. Al realizar el cambio del docente asesor el sistema mostrará los datos del docente asesor inscrito en la etapa anterior.  
Para el cambio del docente asesor deberá eliminar los datos del docente asesor anterior y agregar al nuevo encargado de la delegación además de subir un archivo con la sustentación del cambio.

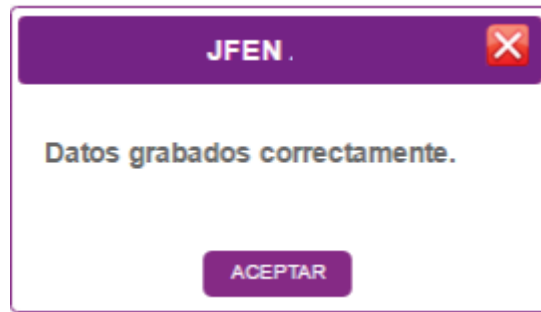


**AGREGAR DOCENTE ASESOR**



Cargo * :	DIRECTOR	Tipo de institución * :	PUBLICO
Tipo Documento * :	DNI	País * :	Perú
N° Documento * :	44244628	Nombres * :	JUAN MIGUEL
Apellidos Paterno * :	LOPEZ	Apellidos Materno * :	DE LA CRUZ
Teléfono * :	44543543	Email * :	erte@gmail.com
Género * :	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Situación laboral * :	CONTRATADO
Código Modular Del Docente Asesor * :	5435345345		
Niv. Educativo * :	SECUNDARIA	Área * :	ARTE
Especialidad * :	Seleccione Seleccione MUSICA DANZA TEATRO TECNOLOGÍA PINTURA FOTOGRAFÍA ESCULTURA		

**GUARDAR**

8. Una vez ingresados los datos del Docente asesor, hacer clic en **GUARDAR** y aparecerá el siguiente cuadro para confirmar el registro.



**NOTA:** Para eliminar o editar la información clic en los siguientes iconos:

- a. Eliminar información registrada 
- b. Editar la información 

**REMITIR FICHA**, el sistema consultará si está seguro, ya que luego se generará la ficha en formato PDF, dejando de ser editable.



Recuerde que una vez confirmado el envío de la Ficha, esta **NO podrá ser editada**.

**NOTA:** Para descargar la ficha deberá hacer clic en el icono del PDF .

9. Finalmente, se imprime la ficha que deberá ser firmada por el Director de la IE y el docente asesor (a) para su participación en la UGEL.