



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

COMUNICADO N°003-2020-CRD

El Comité de Reasignación Docente 2020, comunica a los docentes postulantes al Proceso de Reasignación Docente en la Etapa Regional e Interregional en las causales de Interés Personal y Unidad Familiar, el cual se realizara de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica aprobada mediante RVM N°245-2019-MINEDU, OFICIO MÚLTIPLE 00068-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y la RDR N° 1551-2020-DRELM, en la Modalidad no Presencial o Virtual de acuerdo al cronograma aprobado por la Dirección Regional de Lima Metropolitana, lo siguiente:

- La inscripción única de participantes (Etapa Regional –Etapa Interregional) serán los DÍAS 1 Y 2 DE OCTUBRE DEL 2020.
- La presentación de documentos se realizará por MESA DE PARTES VIRTUAL a través del siguiente correo:

postulacion.reasignaciondocente@ugel04.gob.pe

HORARIO: 08:00 AM HASTA LAS 05:00 PM

- Precisiones para la presentación de expedientes (orden y foliación) y descarga de anexos – Clic aquí:
<https://www.ugel04.gob.pe/reasignacion/7353-comunicado-n-001-2020-crd-precisiones-para-la-presententacion-de-expedientes-proceso-de-reasignacion-docente-2020/file>
- Cronograma Completo (RDR N° 1551-2020-DRELM) – Clic aquí:
<https://www.ugel04.gob.pe/reasignacion/7315-20200916002/file>

Nota:

El postulante deberá presentar su expediente al correo consignado en el presente (postulacion.reasignaciondocente@ugel04.gob.pe) en el día y horario establecido (hora máxima de recepción 05:00 pm) para lo cual el postulante deberá prever con antelación su envío para evitar algún inconveniente.

Comas; 29 de setiembre del 2020

LA COMISION



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE:

Los docentes participantes al proceso de reasignación docente 2020, Deberán presentar su expediente en **UN ÚNICO ARCHIVO PDF**, todas las hojas escaneadas deben estar foliados o enumerados, **iniciando su foliación desde el número uno (01) con el FUT.**

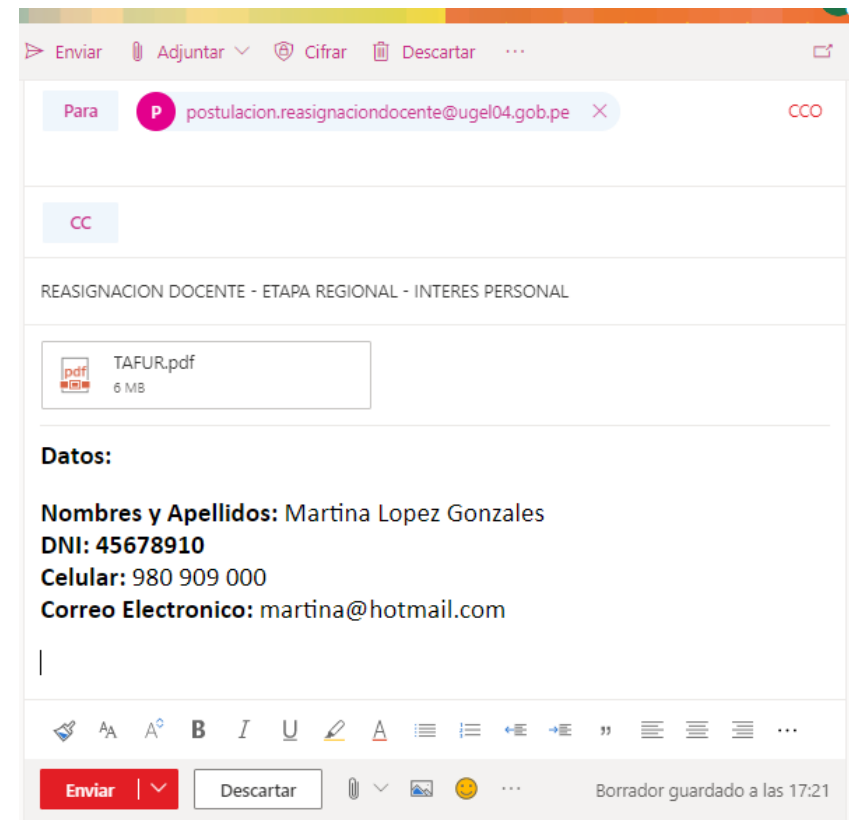
SEÑALAR EN EL ASUNTO:

REASIGNACION DOCENTE / ETAPA A LA CUAL POSTULA / CAUSAL DE REASIGNACION

Ejemplo:

- Reasignación Docente – Etapa Regional – Unidad Familiar
- Reasignación Docente – Etapa Interregional – Interés Personal

Antes de enviar su archivo
deberán también detallar sus
datos en el correo
electrónico:
**NOMBRES COMPLETOS –
DNI – CELULAR – CORREO
ELECTRONICO**



Nota: estar atentos a los próximos comunicados que se realicen por la página institucional.

LA COMISION